

协同编辑平台 (平台管理员) 用户手册

中国科技出版传媒股份有限公司

2023 年 3 月

目录

1 平台管理员	1
1.1 简介	1
1.2 平台管理员管理中心	1
1.2.1 任务列表	2
1.2.2 出版编辑工具	4
1.2.2.1 批处理	5
1.2.2.2 历史记录	6
1.2.2.3 卷期管理	7
1.2.3 刊物管理	10
1.2.3.1 基本设置	10
1.2.3.2 主页设置	12
1.2.3.3 操作指南设置	13
1.2.3.4 投稿须知设置	13
1.2.3.5 审稿须知设置	14
1.2.3.6 相关下载设置	15
1.2.3.7 系统通知	16
1.2.3.8 刊物枚举设置	18
1.2.3.9 学科编辑设置	22
1.2.3.10 专题编辑设置	22
1.2.3.11 语言切换设置	23
1.2.4 角色与模块管理	23
1.2.4.1 角色管理	24
1.2.4.2 模块管理	26
1.2.4.3 用户元数据设置	27
1.2.5 用户管理	29
1.2.5.1 检索用户	30
1.2.5.2 添加用户	34
1.2.5.3 合并重复用户	35
1.2.6 邮件管理	36
1.2.6.1 邮件模板	36
1.2.6.2 群发邮件	46
1.2.6.3 群发邮件历史	47
1.2.6.4 群发邮件详细	47
1.2.6.5 邮件发送历史	48
1.2.7 稿件管理	48
1.2.7.1 初始配置数据导入	49
1.2.7.2 投稿设置	49
1.2.7.3 初筛与复审设置	53
1.2.7.4 审稿与批稿设置	55
1.2.7.5 审稿人评分设置	58
1.2.7.6 生产设置	60

1.2.7.7 时间设置	61
1.2.7.8 上传时间设置	62
<i>1.2.8 增值服务管理</i>	<i>62</i>
1.2.8.1 学术不端与专家库设置	62
1.2.8.2 收费与小程序设置	63
<i>1.2.9 枚举管理</i>	<i>63</i>
1.2.9.1 枚举设置	64
1.2.9.2 国家省份设置	72
<i>1.2.10 通知管理</i>	<i>72</i>
1.2.10.1 系统升级信息	73

1 平台管理员

1.1 简介

平台管理员中心相关画面是供拥有平台管理员权限的用户进行操作,可以操作一些普通权限用户无法操作的画面与功能。

1.2 平台管理员管理中心



具有平台管理员角色的用户登陆系统后,点击【平台管理员中心】菜单,页面跳转至平台管理员中心操作管理画面。

1.2.1 任务列表

任务列表

☑ 操作列表

- 0 处理复审稿件
- 0 编务分配稿件
- 1 编辑初筛
- 0 编辑送审
- 0 编辑分配执行主编
- 0 编辑分配编委
- 0 执行主编送审
- 0 编委送审(编辑)
- 0 执行主编分配审稿人
- 1 执行主编分配编委
- 1 编委分配审稿人
- 0 等待执行主编邀请审稿人
- 1 编委送审(执行主编)
- 8 编辑分配审稿人
- 1 等待编委邀请审稿人
- 0 等待执行主编分配的审稿人确认
- 0 等待编委分配的审稿人确认
- 4 等待编辑邀请审稿人
- 0 等待执行主编分配的审稿人评审
- 1 等待编委分配的审稿人评审
- 1 等待编辑分配的审稿人确认
- 1 编委终审
- 0 执行主编终审
- 0 等待编辑分配的审稿人评审
- 6 编辑处理审稿结果
- 1 编辑部主任终审
- 0 处理主任终审意见

👉 等待出版

- 0 出版前检查
- 0 分配批处理
- 3 已导出稿件(批处理)

- 🔗 待修改
 - 4 作者修改阶段
- 🔗 逾期
 - 20 逾期任务
 - 2 审稿人响应超时
 - 5 审稿人反馈超时
- 🔗 草稿
 - 0 退回作者的草稿
- 🔗 邀稿
 - 🔗 创建邀请稿件
 - 0 等待邀请作者
 - 0 等待作者反馈
 - 0 等待作者提交
- 🔗 转稿
 - 🔗 友刊地址
 - 4 等待转稿稿件
 - 19 已转稿稿件
 - 32 收到的转稿
- 🔗 撤稿
 - 1 已撤稿
- 🔗 稿件收费
 - 18 未收费
 - 24 收费中
 - 0 已收费
- 🔗 校样
 - 3 未校样
 - 0 已校样
- 🔗 主编签发
 - 3 未签发
 - 0 等待主编签发
 - 0 主编已签发

平台管理员角色可以看到所有审稿角色的相关操作画面，并且可以直接操作这些审稿流程画面。（各个评审流程画面的详细操作请参照编审说明文档）

1.2.2 出版编辑工具



此模块包含期刊卷期管理、配置稿件导出批处理相关操作画面。

1.2.2.1 批处理

添加批处理

批处理名称:

执行时间: 每年

每月

每周

每天

稿件数达到

文件夹&元数据(元数据的压缩文件, 清单, 元数据, DTD(如果适用), 以及已被标记导出的文件)

仅限元数据(元数据的压缩文件, 清单, 以及DTD(如果适用))

原始文件&元数据(元数据的压缩文件, 清单, DTD(如果适用), 以及被标记导出的原始文件. 不包括PDF格式的证明)

单文件(XML)

单文件(XML) & PDF

选择方式:

格式: XML (ScholarOne DTD) XML (Cadmus DTD)

XML (Highwire DTD) XML (PubMed DTD)

HTML CSV

XML (Elsevier DTD) XML (NLM HWP DTD)

Fast Pass - Character Replacement

执行条件: 无需检查

人工检查

通过邮件发送导出的清单

此画面是用于配置稿件导出时所使用的批处理信息。您可以选择您所需要导出的文件内容与文件格式。通过不同的导出方式将文件定时进行压缩包导出。

导出方式有以下三种：

- ① **E-Mail**：批处理会将导出的文件以 zip 附件的形式发送给您输入的邮箱地址。
- ② **FTP**：通过您输入的 FTP 地址及用户名密码，将导出的附件以 FTP 转送的形式转送至指定的 FTP 服务器路径。

③ **SFTP**：通过您输入的 **SFTP** 地址及用户名密码，将导出的附件以 **SFTP** 转送的形式转送至指定的 **SFTP** 服务器路径。

将配置的信息存储完成之后，点击添加按钮，配置批处理信息会表示在下图的列中。

批处理名称	执行时间	默认	编辑	删除
导出处理Batch	稿件数达到 = 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="编辑"/>	<input type="button" value="删除"/>

- ◆ **默认**：稿件完成终审之后，会自动分配给该批处理。
- ◆ **编辑**：对当前批处理信息进行编辑。
- ◆ **删除**：删除当前的批处理信息。

1.2.2.2 历史记录

- 历史记录	
名称	导出日期 / 时间
由批处理导出 (2,651,490 bytes) - 已导出到文件 TEST-2021-0006-20221114200000.zip	2022-11-14 20:00
由批处理导出 (608,961 bytes) - 已导出到文件 TEST-2022-0012-20221114150000.zip	2022-11-14 15:00
由批处理导出 (678,636 bytes) - 已导出到文件 TEST-2021-0002-20220111210000.zip	2022-01-11 21:00
由批处理导出 (0 bytes) - 导出文件失败	2022-01-11 20:00
由批处理导出 (0 bytes) - 导出文件失败	2022-01-11 19:00
由批处理导出 (0 bytes) - 导出文件失败	2022-01-11 18:00
由批处理导出 (0 bytes) - 导出文件失败	2022-01-11 17:00
由批处理导出 (0 bytes) - 导出文件失败	2022-01-11 16:00
由批处理导出 (0 bytes) - 导出文件失败	2022-01-11 15:00
由批处理导出 (0 bytes) - 导出文件失败	2022-01-11 14:00

1-10

此画面显示了批处理导出的历史记录信息与时间（包含自动导出与手动导出），可以通过导出 CSV 按钮下载列表中的数据内容。

1.2.2.3 卷期管理

卷期列表									
卷	期	描述	属性	已分配稿件数	查看	编辑	操作	删除	
1	1	2019年第1期	<ul style="list-style-type: none"> 打印日期: 计划印刷日期: 黑白图片数量:0 彩色图片数量:0 计划出版面数:58 本期起始页码:1 本期终止页码:62 ISSN: eISSN: 印数: 	3			禁用		

此画面为添加的期刊列表信息，用户可以通过相应的按钮对该期刊信息进行操作。

- ◆ 查看/编辑对象：查看/编辑该期刊已分配的所有稿件列表信息，跳转至[期刊详细](#)画面。
- ◆ 编辑期刊：弹出[编辑期刊](#)信息的小画面，可以对期刊信息进行修改保存。
- ◆ 删除期刊：删除当前期刊的信息。
- ◆ 添加期刊：弹出[添加期刊](#)的小画面，可以创建新的期刊信息保存。

1.2.2.3.1 期刊详细

卷:1, 期:1				
排序	稿件ID	状态	详细	移除
1	<ul style="list-style-type: none"> 草稿 查看提交内容 栏目: 	<ul style="list-style-type: none"> 编辑处理审稿结果(逾期时间: 2023-04-03) 卷:1, 期:1 		

此画面为某个期刊下面包含的所有已分配的稿件信息列表。

- ◆ 详细/编辑：此按钮可以查看稿件详细信息，跳转至稿件信息画面。
- ◆ 移除：将该稿件从当前期刊下移除。
- ◆ 保存：保存画面输入的 act 信息。
- ◆ 导出 CSV：导出画面的信息。

1.2.2.3.2 编辑期刊

描述:	2019年第1期	
卷:	1	
期:	1	
打印日期:	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
计划印刷日期:	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
黑白图片数量:	0	
彩色图片数量:	0	
计划出版面数:	58	
本期起始页码:	1	
本期终止页码:	62	
ISSN:	<input type="text"/>	
eISSN:	<input type="text"/>	
印数:	<input type="text"/>	
备注:	<input type="text"/>	

此画面用于修改期刊信息，用户修改完成之后，点击保存按钮保存修改后的信息。


1.2.2.3.3 添加期刊


添加卷期

描述:

卷:

期:

打印日期: 

计划印刷日期: 

黑白图片数量:

彩色图片数量:

计划出版面数:

本期起始页码:

本期终止页码:

ISSN:

eISSN:

印数:

备注:

此画面用于创建新的期刊，用户输入相关内容之后，点击保存按钮，新的期刊内容被保存。

1.2.3 刊物管理



此模块供平台管理员修改刊物信息。


1.2.3.1 基本设置

刊物全名(简体中文):	<input type="text" value="中国科学 - 测试"/>
刊物全名(英语):	<input type="text" value="SciCloud - TEST"/>
刊物缩写:	<input type="text" value="TEST"/>
出版商名称:	<input type="text" value="《中国科学》杂志社"/>
ISSN:	<input type="text"/>
eISSN:	<input type="text"/>
主页地址:	<input type="text" value="http://engine.scichina.com/publisher/scp?slug=journal"/>
技术支持网站:	<input type="text" value="http://www.scichina.com"/>


1.平台管理员修改刊物基本信息，点击【保存】按钮，保存修改的刊物基本信息。

页眉图片(350 * 60)


请拖拽文件到此处




登录页图片




请拖拽文件到此处



PDF Logo(160 * 220)



请拖拽文件到此处



2.平台管理员修改页眉图片、登录页图片和 pdf logo，点击【选择文件】按钮，上传新的页眉图片、登录页图片和 pdf logo。

管理中心联系人

管理员名称：

管理员E-mail：

管理员电话号码：

管理员传真：

主编姓名：

主编E-mail：

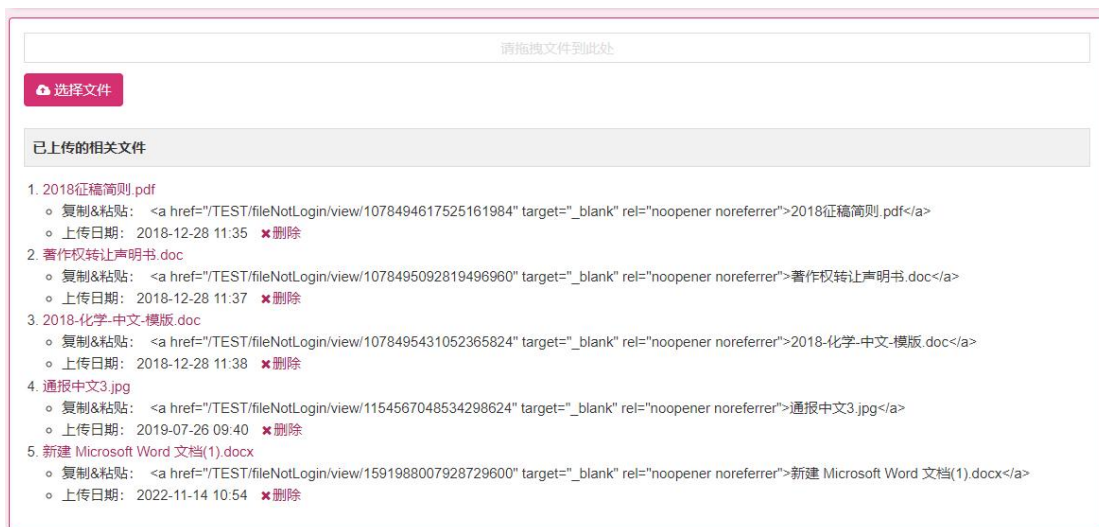


3.平台管理员修改管理中心联系人的基本信息，点击【保存】按钮，保存编辑后的管理中心联系人信息。

1.2.3.2 主页设置



1. 平台管理员编辑主页的信息，平台管理员在空白处输入 html 代码，点击【预览】按钮，进入预览 html 信息画面（如下图），点击【保存】按钮，保存修改后的 html 代码主页信息。



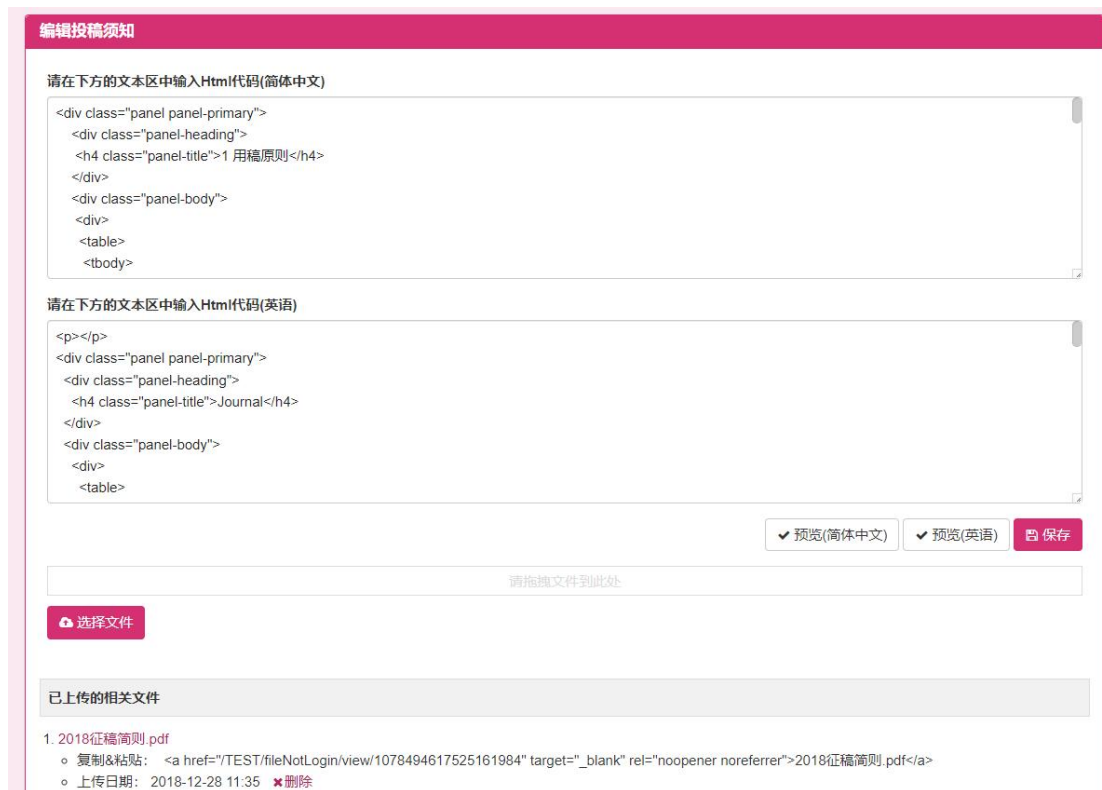
2. 平台管理员点击【选择文件】按钮，上传需要的相关文件。

1.2.3.3 操作指南设置



1. 平台管理员选择角色，并点击【选择文件】按钮，上传需要的相关文件。同一角色可上传多个文件
2. 可删除已上传的操作指南。

1.2.3.4 投稿须知设置

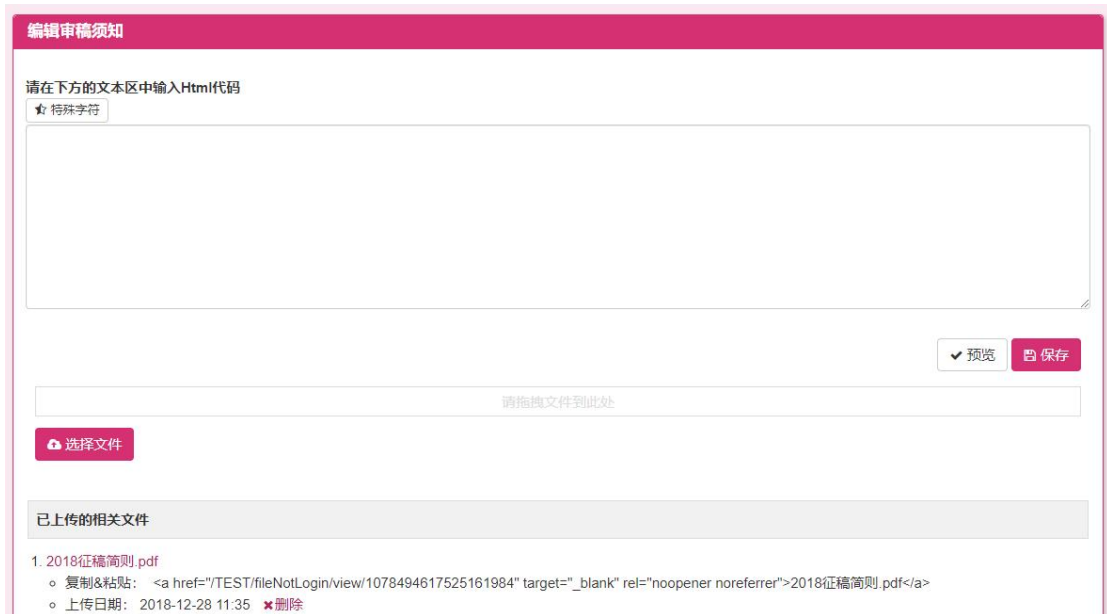


1. 平台管理员编辑投稿须知的信息，平台管理员在空白处输入 html 代码，点

击【预览】按钮，进入预览 html 信息画面（如下图），点击【保存】按钮，保存修改后的 html 代码投稿须知信息。

2. 平台管理员点击【选择文件】按钮，上传需要的相关文件。

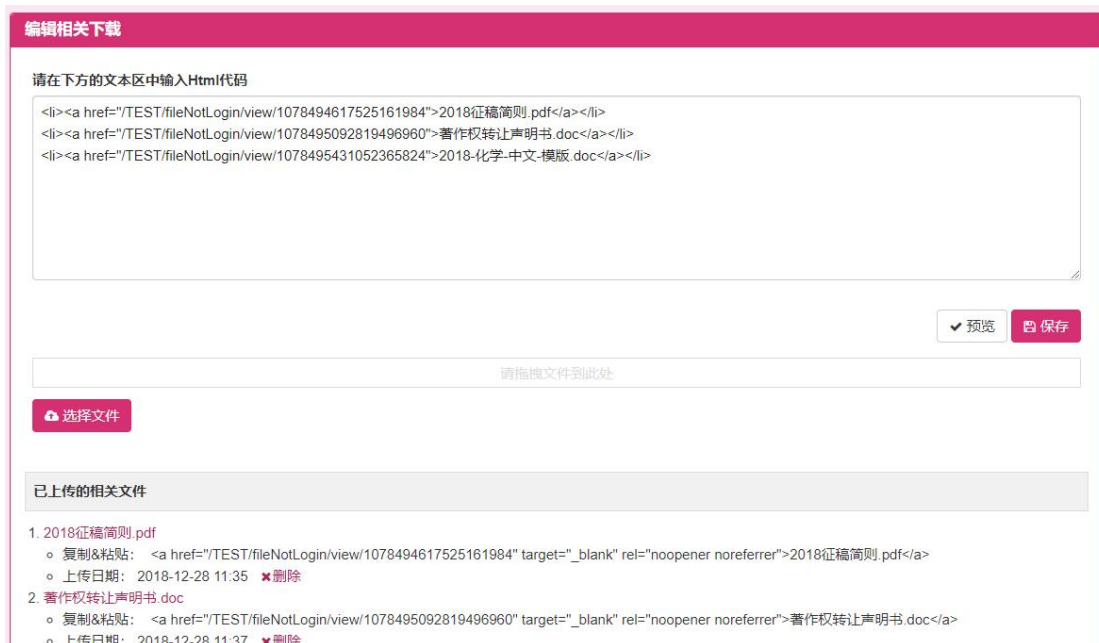
1.2.3.5 审稿须知设置



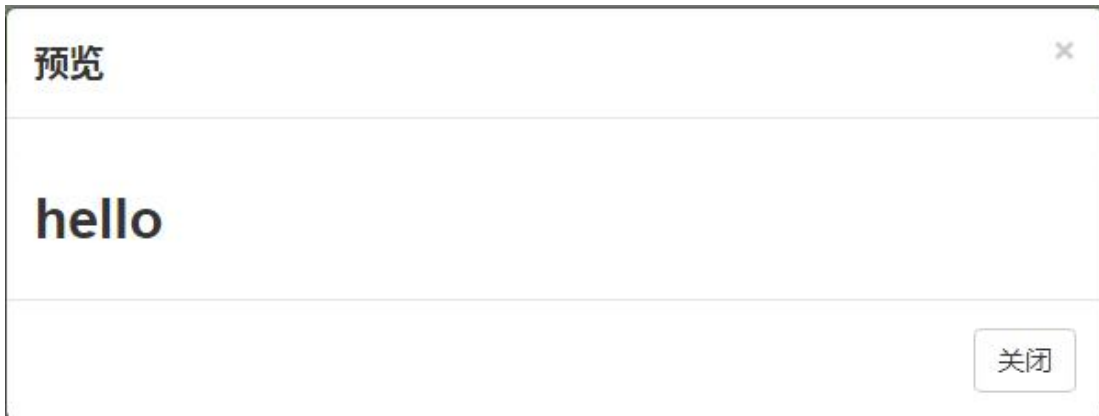
1. 平台管理员编辑审稿须知的信息，平台管理员在空白处输入 html 代码，点击【预览】按钮，进入预览 html 信息画面（如下图），点击【保存】按钮，保存修改后的 html 代码审稿须知信息。

2. 平台管理员点击【选择文件】按钮，上传需要的相关文件。

1.2.3.6 相关下载设置



1.平台管理员编辑相关下载设置的信息,平台管理员在空白处输入html代码,点击【预览】按钮,进入预览html信息画面(如下图),点击【保存】按钮,保存修改后的html代码相关下载信息。



2.平台管理员点击【选择文件】按钮,上传需要的相关文件。

1.2.3.7 系统通知

系统通知				
选择	标题	通知内容	开始时间 ↓	结束时间
<input type="radio"/>	系统维护通知	尊敬的各位用户： 为了给您提供更好的服务，SciCloud投审稿系统将于2022年9月29日17:00-2022年9月30日8:00进行机房迁移，迁移期间系统将无法访问，给您带来的不便我们深表歉意。 SciCloud投审稿系统技术团队 2022年9月28日	2022-09-28 09:30	2022-09-30 09:00
<input type="radio"/>	系统维护通知	尊敬的各位用户： 为了给您提供更好的网络环境，SciCloud投审稿系统将于2022年9月22日13:00-17:00进行网络调优，调优期间可能会出现访问中断的情况，给您带来的不便我们深表歉意。 SciCloud投审稿系统技术团队 2022年9月21日	2022-09-21 16:00	2022-09-22 20:00

1-2 ▾

1. 点击【新增】按钮，进入新增系统通知画面（如下图），输入相关信息，点击【保存】按钮，保存新增的系统通知信息。

中国科学 - 测试

系统通知

标题:

通知内容:

开始时间:

结束时间:

2. 选中选择项目的单选按钮，点击【修改】按钮，进入该条记录的修改画面，修改相关信息，点击【保存】按钮，保存修改的系统通知信息。

系统通知

标题: 系统维护通知

通知内容: 尊敬的各位用户:
为了给您提供更好的服务, SciCloud投审稿系统将于
2022年9月29日17:00-2022年9月30日8:00进行机房迁移,

开始时间: 2022-09-28 09:30

结束时间: 2022-09-30 09:00

保存 取消

3.选中选择项目的单选按钮, 点击【删除】按钮, 进入删除确认画面(如下图), 点击【确定】按钮, 删除该条记录, 点击【取消】按钮, 关闭该画面, 不删除记录。

确认删除?

确定 取消

4.点击标题的【开始时间】和【结束时间】, 按照相应的排序方式对记录重新排序。

1.2.3.8 刊物枚举设置

学科领域					
移动	排序	操作	上级学科	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择...		无机化学	Inorganic Chemistry
▲ ▼	2▼	请选择...		有机化学	Organic Chemistry
▲ ▼	3▼	请选择...		高分子科学	Polymer Sciences
▲ ▼	4▼	请选择...		物理化学	Polymer Sciences
▲ ▼	5▼	请选择...		分析化学	Analytical Chemistry
▲ ▼	6▼	请选择...		环境科学与技术	Environmental Sciences & Technology
▲ ▼	7▼	请选择...		化学生物学	Chemical Biology
▲ ▼	8▼	请选择...		化学工程	Chemical Engineering

新增 更新排序

1. 点击【新增】按钮，进入新增学科画面（如下图），输入画面信息，点击保存，保存新增的学科信息。

中国科学 - 测试

ID(Value)	1640523047931088896
名称(zh-cn)	<input type="text"/>
名称(en)	<input type="text"/>
上级学科	上级学科 ▼

保存 取消

2. 点击移动项目的上下箭头，改变当前学科的排序。

3. 改变排序项目的数字，点击【更新排序】按钮，保存修改后的学科的排序。

4.选择操作中的修改链接，进入修改学科画面，当前学科信息，点击【保存】按钮，保存修改后的学科信息。

资助项目						
移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)	操作
▲ ▼	1 ▼	请选择...	1078930196637290496	长江学者奖励计划	Changjiang Scholars Program of China	禁用
▲ ▼	2 ▼	请选择...	1078930196666650624	国家985重点建设项目	Construction Program of the National "985" Project	禁用
▲ ▼	3 ▼	请选择...	1078930196666650625	国家基础研究计划	National Basic Research Priorities Program of China	禁用
▲ ▼	4 ▼	请选择...	1078930196666650626	国家教育部博士点基金	Ph.D. Programs Foundation of Ministry of Education of China	禁用
▲ ▼	5 ▼	请选择...	1078930196670844928	国家教育部优秀青年教师基金资助	Science Foundation for The Excellent Youth Scholars of Ministry of Education of China	禁用
▲ ▼	6 ▼	请选择...	1078930196670844929	国家杰出青年科学基金	National Science Fund for Distinguished Young Scholars	禁用
▲ ▼	7 ▼	请选择...	1078930196670844930	国家科技攻关计划	National Key Technologies R & D Program of China	禁用

专辑/专题						
移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)	操作
▲ ▼	1 ▼	请选择...	1078906122649341952	环境放射化学	环境放射化学	禁用
▲ ▼	2 ▼	请选择...	1078906122649341953	表面物理化学	表面物理化学	禁用
▲ ▼	3 ▼	请选择...	1078906122653536256	纳米香料	纳米香料	禁用
▲ ▼	4 ▼	请选择...	1078906122653536257	化学热力学	化学热力学	禁用
▲ ▼	5 ▼	请选择...	1078906122653536258	能源化学	能源化学	禁用
▲ ▼	6 ▼	请选择...	1078906122653536259	南开大学100周年校庆	南开大学100周年校庆	启用

5. 点击资助项目或专题的【新增】按钮，进去新增资助项目或专题的画面（如下图）

中国科学 - 测试

ID(Value)

名称(zh-cn)

名称(en)

保存
取消

(备注：其它操作同枚举设置的学科设置)

稿件栏目						
移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)	操作
▲ ▼	1 ▼	请选择...	1	论文	Original Article	禁用
▲ ▼	2 ▼	请选择...	2	快报	Letter	禁用
▲ ▼	3 ▼	请选择...	3	评述	Review	禁用
▲ ▼	4 ▼	请选择...	4	专题论述	Comments	禁用
▲ ▼	5 ▼	请选择...	5	邀请评述	Invited Review	禁用
▲ ▼	6 ▼	请选择...	6	勘误	Erratum	禁用
▲ ▼	7 ▼	请选择...	7	亮点介绍	Research Highlight	禁用
▲ ▼	8 ▼	请选择...	126348366	编者按	编者按	禁用
▲ ▼	9 ▼	请选择...	226313007	perspective	perspective	禁用

+ 新增
↻ 更新排序

6. 点击操作列表中的修改，进入修改该项目的画面（如下图），点击【保存】按钮，保存修改信息。

中国科学 - 测试

ID(Value)

名称(zh-cn)

名称(en)

保存
取消

7. (备注：其它操作同枚举设置的学科设置)

稿件标签							
移动	排序	操作	ID(Value)	图标	名称(zh-cn)	名称(en)	操作
▲	1 ▼	请选择...	1	●	专刊/专题	Special Issue/Topic	禁用
▼							
▲	2 ▼	请选择...	2	●	院士来稿	CAS academician	禁用
▼							
▲	3 ▼	请选择...	4	●	编委来稿	Associate Editor	禁用
▼							
▲	4 ▼	请选择...	3	●	绿色通道	Green Channel	禁用
▼							
▲	5 ▼	请选择...	8	▲	默认旗标1	default1	启用
▼							
▲	6 ▼	请选择...	5	⊗	默认旗标2	default2	启用
▼							
▲	7 ▼	请选择...	6	■	默认旗标3	default3	启用
▼							
▲	8 ▼	请选择...	7	▼	默认旗标4	default4	启用
▼							
▲	9 ▼	请选择...	9	◇	默认旗标5	default5	启用
▼							
▲	10 ▼	请选择...	10	⊙	默认旗标6	default6	启用
▼							

+ 新增
↻ 更新排序

(备注：操作同枚举设置的学科设置)

1.2.3.9 学科编辑设置

学科编辑设置

无机化学:	请选择...	添加
有机化学:	请选择...	添加
高分子科学:	请选择...	添加
物理化学:	请选择...	添加
分析化学:	请选择...	添加
环境科学与技术:	请选择...	添加
化学生物学:	请选择...	添加
化学工程:	请选择...	添加

多选框选择学科，点击【添加】，保存新编辑的学科信息。

学科编辑设置

无机化学:	请选择...	添加
有机化学:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 请选择... 测试编辑 1P director </div>	添加
高分子科学:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 1P editor 2P editor 3P editor </div>	添加
物理化学:	请选择...	添加
分析化学:	请选择...	添加
环境科学与技术:	请选择...	添加
化学生物学:	请选择...	添加
化学工程:	请选择...	添加

1.2.3.10 专题编辑设置

专题编辑设置

环境放射化学:	请选择...	添加
表面物理化学:	请选择...	添加
纳米香料:	请选择...	添加
化学热力学:	请选择...	添加
能源化学:	请选择...	添加

多选框选择专题，点击【添加】，保存新编辑的专题信息。

Category	Dropdown	Action
环境放射化学:	请选择...	添加
表面物理化学:	测试编辑 1P director 1P editor 2P editor 3P editor	添加
纳米香料:	1P editor 2P editor 3P editor	添加
化学热力学:	请选择...	添加
能源化学:	请选择...	添加

1.2.3.11 语言切换设置

切换语言:

保存

点击单选框，点击【保存】，切换语言成功

1.2.4 角色与模块管理



此模块供平台管理员修改角色与模块信息。

1.2.4.1 角色管理

角色名称			
ID	名称(zh-cn)	名称(en)	编辑
ROLE_R1	管理员	Admin	
ROLE_R2	作者	Author	
ROLE_R3	审稿人	Reviewer	
ROLE_R4	编务	Office Editor	
ROLE_R5	编辑	Editor	
ROLE_R6	编委	Associate Editor	
ROLE_R7	执行主编	Associate Editor-in-Chief	
ROLE_R8	主编	Editor-in-Chief	
ROLE_R9	编辑部主任	Editorial Manager	
ROLE_R11	生产编辑	Production Editor	
ROLE_R12	平台管理员	Platform	
ROLE_R13	特约编辑	Guest Editor	

1. 点击编辑项目下的图标按钮，进入到编辑画面（如下图），编辑该条角色，点击【保存】按钮，保存编辑的角色内容。

中国科学 - 测试

ID	名称(zh-cn)	名称(en)
ROLE_R1	管理员	Admin

保存
取消

代理设置

角色ID	角色名称	可代理角色
ROLE_R1	管理员	<input type="checkbox"/> 管理员 <input checked="" type="checkbox"/> 作者 <input checked="" type="checkbox"/> 审稿人 <input checked="" type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 编委 <input checked="" type="checkbox"/> 执行主编 <input checked="" type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R2	作者	<input type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 作者 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R3	审稿人	<input type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 作者 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R4	编务	<input type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 作者 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R5	编辑	<input type="checkbox"/> 管理员 <input checked="" type="checkbox"/> 作者 <input checked="" type="checkbox"/> 审稿人 <input checked="" type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 编委 <input checked="" type="checkbox"/> 执行主编 <input checked="" type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R6	编委	<input type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 作者 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R7	执行主编	<input type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 作者 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R8	主编	<input type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 作者 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R9	编辑部主任	<input type="checkbox"/> 管理员 <input checked="" type="checkbox"/> 作者 <input checked="" type="checkbox"/> 审稿人 <input checked="" type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 编委 <input checked="" type="checkbox"/> 执行主编 <input checked="" type="checkbox"/> 主编 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R10	语言编辑	<input type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 作者 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R11	生产编辑	<input type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 作者 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R12	平台管理员	<input type="checkbox"/> 管理员 <input checked="" type="checkbox"/> 作者 <input checked="" type="checkbox"/> 审稿人 <input checked="" type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 编委 <input checked="" type="checkbox"/> 执行主编 <input checked="" type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
ROLE_R13	特约编辑	<input type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 作者 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 语言编辑 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑

保存

2. 多项选择代理设置中的可代理角色，点击【保存】按钮，保存角色的可代理角色内容。

预分配角色

管理员:

编委:

执行主编:

主编:

编辑部主任:

生产编辑:

保存

3. 平台管理员修改预分配角色的信息，点击【保存】按钮，保存修改的预分配信息。

1.2.4.2 模块管理

模块管理		
模块ID	说明	可访问角色
module_docDetail	可查看稿件详细画面	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input checked="" type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 编委 <input checked="" type="checkbox"/> 执行主编 <input checked="" type="checkbox"/> 主编 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑部主任 <input checked="" type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input checked="" type="checkbox"/> 特约编辑
module_docFiles	可查看稿件文件画面	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input checked="" type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑部主任 <input checked="" type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
module_auditTrail	可查看操作日志画面	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input checked="" type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑部主任 <input checked="" type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
module_operationList	操作列表	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input checked="" type="checkbox"/> 审稿人 <input checked="" type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 编委 <input checked="" type="checkbox"/> 执行主编 <input checked="" type="checkbox"/> 主编 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑部主任 <input checked="" type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input checked="" type="checkbox"/> 特约编辑
module_awaitProd	待出版模块	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input checked="" type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
module_inviteAuthor	邀请作者模块	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
module_transfer_address	转稿地址模块	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
module_pageCharges	版面费管理模块	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
module_change_submitdate	更改稿件提交日期	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input checked="" type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
module_proofs	校样模块	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input checked="" type="checkbox"/> 执行主编 <input checked="" type="checkbox"/> 主编 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
module_sign	主编签发模块	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input checked="" type="checkbox"/> 执行主编 <input checked="" type="checkbox"/> 主编 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑
module_withdraw	撤稿模块	<input checked="" type="checkbox"/> 管理员 <input type="checkbox"/> 审稿人 <input type="checkbox"/> 编务 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 编委 <input type="checkbox"/> 执行主编 <input type="checkbox"/> 主编 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑部主任 <input type="checkbox"/> 生产编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 平台管理员 <input type="checkbox"/> 特约编辑


保存

1. 多项选择模块管理中的可访问角色，点击【保存】按钮，保存模块的可访问角色内容。

1.2.4.3 用户元数据设置

用户信息校验

称谓：	{ 'enable': true, 'required': true }
姓：	{ 'enable': true, 'required': true, 'maxlength': 30 }
名：	{ 'enable': true, 'required': true, 'maxlength': 30 }
中间名：	{ 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 30 }
母语名：	{ 'enable': false, 'required': false, 'maxlength': 30 }
学位：	{ 'enable': true, 'required': false }
ResearcherID：	{ 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 50 }
学科领域：	{ 'enable': true, 'required': false, 'maxItems': 5 }
手动添加学科领域：	<input checked="" type="checkbox"/>
附件：	{ "required": false, "maxItems": 2 }



1.平台管理员编辑用户信息校验的内容，点击【保存】按钮，保存修改后的用户信息校验内容。

主要地址信息校验

单位: { 'enable': true, 'required': true, 'maxlength': 200 }

院系: { 'enable': true, 'required': true, 'maxlength': 200 }

住址: { 'enable': true, 'required': true, 'maxlength': 200 }


国家: { 'enable': true, 'required': false }

省/州: { 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 50 }

城市: { 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 50 }

邮编: { 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 20 }

传真: { 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 30 }



2.平台管理员编辑主要地址信息校验的内容，点击【保存】按钮，保存修改后的主要地址信息校验内容。

备用地址信息校验

单位: { 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 200 }

院系: { 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 200 }


住址: { 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 200 }

国家: { 'enable': true, 'required': false }

省/州: { 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 50 }

城市: { 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 50 }

传真: { 'enable': true, 'required': false, 'maxlength': 30 }



3.平台管理员编辑备用地址信息校验的内容，点击【保存】按钮，保存修改

后的备用地址信息校验内容。

用户支付信息校验

收款人姓名:

开户行 (XX银行XX分行
XX支行):

银行卡号:

手机号:

身份证号:

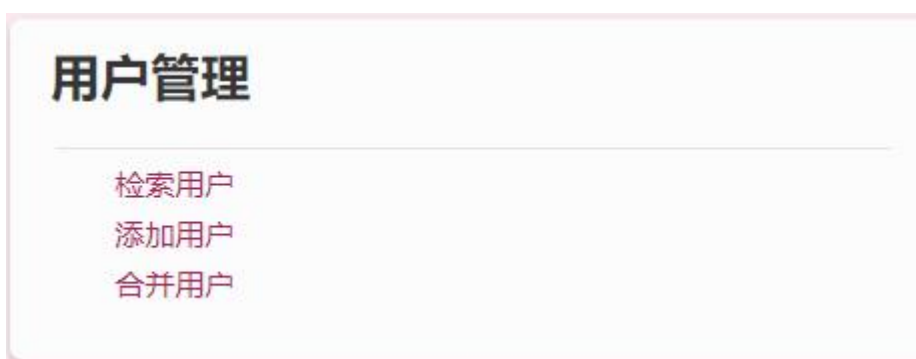
4. 平台管理员编辑用户支付信息校验的内容，点击【保存】按钮，保存修改后的用户支付信息校验内容。

用户权限

新账号默认角色: 作者 审核人

5. 平台管理员编辑用户权限的角色，点击【保存】按钮，保存修改后的用户权限的默认角色。

1.2.5 用户管理



此模块供管理员添加修改用户信息。

1.2.5.1 检索用户

检索用户

✎ 检索条件

姓:

名:

中间名:

用户ID:

E-mail:

↓ 高级检索

Q 搜索

检索用户

✎ 检索条件

姓:

中间名:

E-mail:

单位:

邮编:

ResearcherID:

角色:

全部
 管理员
 作者
 审稿人
 编务

名:

学位:

用户ID:

院/系:

国家:

城市:

省/州:

选择 ⌵

选择 ⌵

选择 ⌵

选择 ⌵

🔗 排序

主要排序: ⌵ 选择... ⌵

次要排序: ⌵ 选择... ⌵

↑ 简易检索

Q 搜索

检索用户分为简易检索与高级检索，高级检索包含的条件更加全面，用户通过输入相应的检索条件之后，点击搜索按钮，画面跳转至[用户检索结果](#)画面。

1.2.5.1.1 用户检索结果

检索结果									
姓名	用户ID	E-mail	角色	单位	学科领域	手机	详细	编辑	操作
12 1 代理	heli0nely	1013828952@qq.com	作者	1		17155292020			
1P editor 代理	ed1	demo_editor@126.com	作者, 审稿人, 编务, 编辑	Science China Press Co., Ltd.		136123			
1P editor 代理	ae1	demo_ae@126.com	作者, 审稿人, 编委	中国科学杂志社		1361367			
1P Reviewers 代理	rev1	demo_rev1@126.com	作者, 审稿人	中国科学杂志社		1378945			
1P Associate editor 代理	aeic1	demo_aeic@126.com	作者, 执行主编	中国科学杂志社		136123			
1P Editor in chief 代理	eic1	demo_eic@126.com	作者, 主编	中国科学杂志社		150567			
1P director 代理	em1	demo_em@126.com	作者, 编务, 编辑, 编辑部主任	Science China Press Co., Ltd.		1564523			
2 2 代理	heli0101	1@qq.com	作者	1		13123233232			
2P editor 代理	ed2	ed2@scichina.org	作者, 审稿人, 编务, 编辑	Science China Press Co., Ltd.					
2P editor 代理	ae2	ae2@scichina.org	作者, 编委						

1-10

用户检索结果画面列出了根据检索条件检索出的所有用户信息。

- ◆ 详细：弹出该用户的个人信息详细画面。
- ◆ 编辑：跳转至[编辑用户信息](#)画面。
- ◆ 重新检索：返回至[检索用户](#)画面。
- ◆ 导出 CSV：将列表中的数据下载。

1.2.5.1.2 编辑用户信息

编辑用户

姓名编辑

* 性别:

* 姓:

* 名:

中间名:

字:

* E-mail:

手机E-mail:

联系方式

国籍	国籍
* 单位: <input type="text" value="1"/>	单位: <input type="text"/>
* 电话: <input type="text" value="1"/>	电话: <input type="text"/>
* 地址: <input type="text" value="1"/>	地址: <input type="text"/>
国家: <input type="text" value="请选择"/>	国家: <input type="text" value="请选择"/>
省份: <input type="text"/>	省份: <input type="text"/>
城市: <input type="text"/>	城市: <input type="text"/>
邮编: <input type="text"/>	邮编: <input type="text"/>
* 手机: <input type="text" value="1716529020"/>	手机: <input type="text"/>
传真: <input type="text"/>	传真: <input type="text"/>
传真: <input type="text"/>	传真: <input type="text"/>

填写详细联系地址 (必填内容不可少)

联系人姓名:

开户行 (如招商银行):

(行号支行):

银行账号:

手机号:

身份证号:

姓名、身份证号和手机号为必填项, 如有不匹配

请去 [这里](#) 来注册ResearchID

ResearchID 是一个全球性的、多学科的学术社区。
 在ResearchID中每个作者都有一个独一无二的标识, 以此来区分您和其他的作者, 并且可以设置您感兴趣的领域。
 您还可以通过您的作者ID来建立您的档案, 并跟踪您在各个学科领域的研究。
 注册或了解有关ResearchID的更多信息, 请访问 <http://www.researchid.com>

学科领域

输入关键字:

+ 添加

选择列表

- 无机化学 - Inorganic Chemistry
- 有机化学 - Organic Chemistry
- 高分子科学 - Polymer Sciences
- 材料科学 - Materials Science
- 分析化学 - Analytical Chemistry
- 环境科学与技术 - Environmental Science & Technology
- 化学生物学 - Chemical Biology
- 化学工程 - Chemical Engineering

显示全部

用户名/密码

* 用户名:

* 密码:

请去 [这里](#) 来注册或找回密码

此画面供管理员编辑修改某个用户的用户所有信息（包含用户基本信息，登

录用户名密码，所拥有的权限等)，管理员在进行编辑之后点击保存按钮会将修改的信息内容进行保存。

◆ 用户权限修改：点击角色与权限的编辑按钮，弹出角色[设置用户权限](#)画面。

1.2.5.1.3 设置用户权限



该画面可以给当前用户配置角色权限，左侧的复选框选中代表有该角色，未选中代表没有该角色。有效期限为该用户拥有该角色的期限，如果为空则代表永久有效。在设定用户角色之后点击设定按钮，该用户角色信息更新保存。

1.2.5.3 合并重复用户

合并用户

检索条件

检索具有相同姓名的用户
 检索具有相同ORCID的用户
 检索具有相同ResearcherID的用户
 按照以下条件进行检索:

姓:

用户ID:

ResearcherID:

名:

E-mail:

ORCID:

首先用户需要根据相应的检索条件检索出想要合并的重复用户。通过点击检索按钮，检索的用户信息表示如下图。

检索结果

注意: 合并账户时, 非主要账户的权限会合并到主要账户里. 同时, 非主要账户将被删除.

	主要账户	标记为合并	姓名	称谓	用户ID	主要邮件地址	次要
1	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	12 1	先生	hellionely	1013828952@qq.com	
2	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	1P Associate editor	教授	aeic1	demo_aeic@126.com	
3	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	1P Editor in chief	女士	eic1	demo_eic@126.com	
4	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	1P Reviewers	教授	rev1	demo_rev1@126.com	
5	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	1P director	女士	em1	demo_em@126.com	
6	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	1P editor	博士	ed1	demo_editor@126.com	
7	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	1P editor	教授	ae1	demo_ae@126.com	

用户在合并时，至少选择两条用户记录（即复选框选中的记录至少为两条），并且需要指定主要账户，主要账户代表以该用户信息为主，将其他选中的用户信息合并至该主要账户，合并之后主要账户以外的用户全部会被删除，所以请慎重使用该功能。

1.2.6 邮件管理



此模块包含了配置邮件模板，群发邮件，邮件发送历史记录信息的查看相关画面。

1.2.6.1 邮件模板

邮件模板按照使用分类共分 Hyperlink E-Mail， System E-Mails， Decision Letters， Invitation E-Mails， Invitation Response E-Mails， E-Mail Notifications and Reminders， Author Reminders 七部分。系统自动发送邮件或者用户手动发送邮件时，邮件默认内容是按照邮件模板的配置内容，所以用户可以在邮件模板部分为各个使用节点的邮件配置默认的邮件信息。

1.2.6.1.1 人名超链接

此模板分类是用于画面点击人名链接时，弹出的默认邮件信息内容。

人名超链接				
人名超链接	默认使用	是否可用	编辑	删除
管理中心超链接邮件模板 - 添加				
编辑人工催审 (即将到期)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
编辑人工催审 (已逾期)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
空白邮件模板	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
作者中心超链接邮件模板 - 添加				
作者中心点击人名链接模板	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
审稿人中心超链接邮件模板 - 添加				
审稿人中心点击人名链接模板	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
邮箱链接邮件模板 - 添加				
点击邮件地址模板	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
				<input type="button" value="保存"/>

- ◆ 添加模板：弹出[添加邮件模板](#)画面。
- ◆ 默认选择：同一个模板小分类下有多个邮件模板时，默认选择的模板为邮件默认表示或发送的信息。
- ◆ 是否可用：该模板是否为可用状态，复选框选中代表可用。
- ◆ 编辑模板：弹出[编辑邮件模板](#)画面。
- ◆ 删除模板：删除该模板信息。
- ◆ 保存：保存上面列表中的默认选择，是否可用的信息。

1.2.6.1.2 系统邮件

此模板分类是系统发送邮件用的模板。

系统邮件				
发送给作者相关邮件	发送前编辑	是否可用	编辑	删除
设置稿件为草稿(稿件文件) - 添加				
修改稿件 (草稿)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
邀稿邮件				
第一次提醒邀稿作者 - 添加				
第一次提醒邀稿作者	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
账号相关邮件				
管理员代创建账户 - 添加				
创建账号 (编辑部代理)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
事件邮件				
稿件导出通过邮件发送 - 添加				
通过邮件发送稿件导出文件	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

新稿件提醒 - 添加				
新投稿发送提醒邮件到管理员邮箱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="button" value="保存"/>

- ◆ 添加模板：弹出[添加邮件模板](#)画面。
- ◆ 发送前是否编辑：复选框选中表示该模板在发送之前可以弹出表示进行编辑，复选框未选中表示系统自动按照模板配置的内容发送邮件信息。
- ◆ 是否可用：该模板是否为可用状态，复选框选中代表可用。
- ◆ 编辑模板：弹出[编辑邮件模板](#)画面。
- ◆ 删除模板：删除该模板信息。
- ◆ 保存：保存上面列表中的发送前是否编辑，是否可用的信息。

1.2.6.1.3 评审通知邮件

此模板分类是评审过程中指定评审建议或评审决定时，根据不同的评审意见，发送不同的邮件模板。

评审通知邮件				
通知作者邮件	发送前编辑	是否可用	编辑	删除
同意 - 添加				
录用稿件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
修改后发表 - 添加				
修改稿件 (外审)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
修改稿件 (修改后发表)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
修改后复审 - 添加				
修改稿件 (修改后复审)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
修改稿件 (修改后外审)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
退稿 - 添加				
退稿 (终审)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
				<input type="button" value="保存"/>
通知下一节点办理人	发送前编辑	是否可用	编辑	删除
同意 - 添加				
修改后发表 - 添加				
修改后复审 - 添加				
退稿 - 添加				
				<input type="button" value="保存"/>

- ◆ 添加模板：弹出[添加邮件模板](#)画面。
- ◆ 发送前是否编辑：复选框选中表示该模板在发送之前可以弹出表示进行编辑，复选框未选中表示系统自动按照模板配置的内容发送邮件信息。

- ◆ 是否可用：该模板是否为可用状态，复选框选中代表可用。
- ◆ 编辑模板：弹出[编辑邮件模板](#)画面。
- ◆ 删除模板：删除该模板信息。
- ◆ 保存：保存上面列表中的发送前是否编辑，是否可用的信息。

1.2.6.1.4 邀请邮件

此模板分类是用于邀请审稿人或者邀稿和转稿时发送邀请使用的邮件模板。

邀请邮件						
邀请审稿人	发送前编辑	是否可用	复审稿模板	编辑	删除	
邀请审稿人 - 添加						
邀请审稿人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
邀请审稿人(复审)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
						<input checked="" type="checkbox"/> 保存
邀稿						
邀稿	发送前编辑	是否可用	复审稿模板	编辑	删除	
邀请作者 - 添加						
发送邀稿邮件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
等待邀请作者 - 添加						
等待分配作者 - 添加						
						<input checked="" type="checkbox"/> 保存
转稿						
转稿	发送前编辑	是否可用	复审稿模板	编辑	删除	
转稿邀请 - 添加						
转稿邀请	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
作者同意转稿 - 添加						
作者拒绝转稿 - 添加						
通知编辑有新的转稿 - 添加						
通知作者编辑同意转稿 - 添加						
同意稿件转入通知	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
通知作者编辑拒绝转稿 - 添加						
谢绝稿件转入通知	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
						<input checked="" type="checkbox"/> 保存

- ◆ 添加模板：弹出[添加邮件模板](#)画面。
- ◆ 发送前是否编辑：复选框选中表示该模板在发送之前可以弹出表示进行编辑，复选框未选中表示系统自动按照模板配置的内容发送邮件信息。
- ◆ 是否可用：该模板是否为可用状态，复选框选中代表可用。
- ◆ 编辑模板：弹出[编辑邮件模板](#)画面。
- ◆ 删除模板：删除该模板信息。

- ◆ 保存：保存上面列表中的发送前是否编辑，是否可用的信息。

1.2.6.1.5 邀请回复文件

此模板分类是用于发出邀请之后，审稿人或者作者回复时使用的邮件模板。

邀请回复邮件				
审稿人回复	发送前编辑	是否可用	编辑	删除
邀请审稿人 - 同意 - 添加				
同意审稿 (审稿人)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
邀请审稿人 - 谢绝 - 添加				
谢绝审稿 (审稿人)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
邀请审稿人 - 回复超时 - 添加				
审稿人回复超时	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
审稿人接受邀请, 但超时提交意见	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
邀请审稿人 - 未回复 - 添加				
审稿人未回复	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
邀请审稿人 - 暂不方便 - 添加				
暂不方便审稿 (审稿人)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
				<input type="button" value="保存"/>
邀稿回复				
邀稿 - 同意 - 添加	发送前编辑	是否可用	编辑	删除
邀稿 - 同意 - 添加				
作者同意	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
邀稿 - 谢绝 - 添加				
邀稿 - 回复超时 - 添加				
邀稿 - 未回复 - 添加				
邀稿 - 暂不方便 - 添加				
				<input type="button" value="保存"/>

- ◆ 添加模板：弹出[添加邮件模板](#)画面。
- ◆ 发送前是否编辑：复选框选中表示该模板在发送之前可以弹出表示进行编辑，复选框未选中表示系统自动按照模板配置的内容发送邮件信息。
- ◆ 是否可用：该模板是否为可用状态，复选框选中代表可用。
- ◆ 编辑模板：弹出[编辑邮件模板](#)画面。
- ◆ 删除模板：删除该模板信息。
- ◆ 保存：保存上面列表中的发送前是否编辑，是否可用的信息。

1.2.6.1.6 流程节点办理通知

此模板分类是用于评审过程中，各个评审节点使用的相应的邮件模板。

流程节点办理通知							
流程节点模板	发送前编辑	是否可用	复审稿模板	任务时机	提醒天数	编辑	删除
处理复审稿件 - 添加							
编务分配稿件 - 添加							
通知主任终审	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	开始 ▼ or	<input type="text"/>		
处理主任终审意见 - 添加							
保存							
审稿超时	发送前编辑	是否可用	复审稿模板	任务时机	提醒天数	编辑	删除
审稿人审稿超时模板 - 添加							
通知审稿人评审已逾期	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	超时 ▼ or	<input type="text"/>		
系统催审 (即将到期)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--- ▼ or	-2		
保存							
出版检查	发送前编辑	是否可用	复审稿模板	任务时机	提醒天数	编辑	删除
等待出版检查 - 添加							
通知加工生产稿件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	开始 ▼ or	<input type="text"/>		
等待分配批处理 - 添加							
等待分配批处理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	开始 ▼ or	<input type="text"/>		
保存							

- ◆ 添加模板：弹出[添加邮件模板](#)画面。
- ◆ 发送前是否编辑：复选框选中中表示该模板在发送之前可以弹出表示进行编辑，复选框未选中中表示系统自动按照模板配置的内容发送邮件信息。
- ◆ 是否可用：该模板是否为可用状态，复选框选中代表可用。
- ◆ 复审稿模板：该模板是否为复审状态，复选框选中代表为复审。
- ◆ 任务时机：该任务在什么时机触发该邮件模板。开始：刚开始进入该任务时；超时：任务超时的时候（系统自动发送）；完成：该任务完成时；回退：该任务回退时；
- ◆ 提醒天数：系统自动提醒发送时用，负数（例如：-7）代表在超超前 7 天自动发送该邮件，正数（例如：7）代表超时 7 天后自动发送该邮件。注：输入时一定要输入 7 或-7 的格式。
- ◆ 编辑模板：弹出[编辑邮件模板](#)画面。
- ◆ 删除模板：删除该模板信息。
- ◆ 保存：保存上面列表中的发送前是否编辑，是否可用的信息。

1.2.6.1.7 提醒作者

此模板分类是用于评审人员将稿件返回给作者进行修改再提交的时候，提醒

作者进行提交。

提醒作者				
提醒作者修改稿件	是否可用	提醒天数	编辑	删除
修改后发表 - 添加				
催促提交修改稿 (修改后发表)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="-3"/>		
修改后复审 - 添加				
催促提交复审稿 (修改后复审)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="-7"/>		
				<input type="button" value="保存"/>

- ◆ 是否可用：该模板是否为可用状态，复选框选中代表可用。
- ◆ 提醒天数：系统自动提醒发送时用，负数（例如：-14）代表在超时前 7 天自动发送该邮件，正数（例如：14）代表超时 7 天后自动发送该邮件。注：输入时一定要输入 7 或-7 的格式。
- ◆ 编辑模板：弹出[编辑邮件模板](#)画面。
- ◆ 删除模板：删除该模板信息。
- ◆ 保存：保存上面列表中的发送前是否编辑，是否可用的信息。

1.2.6.1.8 邮件模板工具

此部分在邮件模板画面的底部，用户可批量替换模板内容，下载与上传邮件模板。

邮件模板工具
<p>下载的现有电子邮件模板, 线下编辑后再上传编辑模板(.xml型)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <p>请拖拽文件到此处</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="下载邮件模板"/> <input type="button" value="上传邮件模板"/> </div>

- ◆ 下载邮件模板：下载所有的邮件模板信息（xml 格式文件）
- ◆ 上传邮件模板：上传邮件模板信息（xml 格式文件）

1.2.6.1.9 添加邮件模板

添加邮件模板 邮件模板: 请选择... ≡ 拷贝

标题:

发件人:

收件人:

抄送:

密送:

主题:

内容:

☰ 选择邮件标签

<p>请上传邮件的附件</p> <p><input type="text" value="请拖拽文件到此处"/></p> <p>📎 选择文件</p>	<p>添加附件文件作为附件</p> <p><input type="text" value="请选择..."/> + 添加</p>
<p>已指定的邮件附件</p>	

👁 预览 💾 保存并关闭 ✕ 取消

用户在某个小分类点击添加模板链接时，会弹出上面的添加邮件模板小画面。用户可以通过该画面为当前的模板小分类添加邮件模板信息。

- ◆ 选择邮件标签：弹出[邮件标签](#)小画面，可以为光标所在的输入框内添加邮件标签。
- ◆ 选择文件：用户可为邮件模板指定相应的手动上传的附件。
- ◆ 添加：用户可为邮件模板添加稿件默认的相关文件作为邮件附件。

1.2.6.1.10 编辑邮件模板

编辑邮件模板 - 更新于

标题:

发件人:

收件人:

抄送:

密送:

主题:

内容:

尊敬的 ##PERSON_FULLNAME##:

您好!

《##JOURNAL_NAME##》稿号: ##DOCUMENT_ID## 的稿件正在等待您的评审意见。当前这项工作将要到期 (截止时间: ##REVIEW_TASK_DATE_DUE##), 烦请您尽快处理。请点击: ##SITE_URL## 查看相关信息。

您当前的登录账号是: ##PERSON_USERID##
鉴于安全考虑邮件里隐去了您的登录密码, 如需重置密码, 请点击: ##PERSON_PASSWORD_DIRECT_LINK##

稿号: ##DOCUMENT_ID##
文题: ##DOCUMENT_TITLE##
作者: ##DOCUMENT_AUTHORS_FULLNAMES##
投稿日期: ##DOCUMENT_DATE_SUBMITTED##
摘要: ##DOCUMENT_ABSTRACT##

请上传邮件的附件	添加附件文件作为附件
<input type="text" value="请拖拽文件到此处"/> <input type="button" value="选择文件"/>	<input type="text" value="请选择..."/> <input type="button" value="+ 添加"/>
已指定的邮件附件	

此画面用于修改当前选中的邮件模板信息, 用户修改模板信息内容之后点击保存并关闭按钮, 模板信息内容保存并且关闭当前编辑邮件模板小画面。

1.2.6.1.11 邮件标签

邮件标签		
个人方面:这些标签通常会反映的电子邮件收件人的属性 (在某些情况下, PROLE的标签是用来代替).如果你不确定是否使用人或PROLE的标签, 使用预配置的邮件模板可以在您的网站作为一个指南.		
1.	##EXTERNAL_USER_ID##	External System User Id
2.	##PERSON_ADDRESS##	Person's full primary address (address line 1, address line 2, address line 3, city, state, country, postal code)
3.	##PERSON_CC_EMAIL##	Person's Cc e-mail address
4.	##PERSON_CITY##	Person's city
5.	##PERSON_COUNTRY##	Person's country
6.	##PERSON_DEGREE##	Person's degree
7.	##PERSON_DEPARTMENT##	Person's department
8.	##PERSON_EMAIL##	Person's primary e-mail address and primary Cc e-mail address
9.	##PERSON_FAX_1##	Person's primary fax number
10.	##PERSON_FAX_2##	Person's secondary fax number
11.	##PERSON_FIRSTNAME##	Person's first name
12.	##PERSON_FULLNAME##	Person's full name (FirstName LastName)
13.	##PERSON_ID##	Person's unique identifier (this is a number and can be seen from the top of the person details window)

此画面是用于设定邮件模板内容里面的邮件标签信息, 每个邮件标签都代表着不同的意义, 后面列记录了该邮件标签的含义。用户在邮件模板里添加邮件标签保存之后, 在该邮件模板被使用的时候, 邮件标签会被替换为相应的实际数据信息。如果设定的邮件标签与模板使用场景不匹配, 该邮件标签将会被替换为空白。

1.2.6.2 群发邮件

1.2.6.2.1 群发用户检索

- 根据检索条件查找用户

用户基本信息

姓:

名:

中间名:

用户ID:

E-mail:

学科领域: 选择 =

选择 =

选择 =

选择 =

选择 =

角色与权限

全部

作者

审稿人

编辑

邮件模板

邮箱模板样式:

此画面在群发邮件时，检索需要群发的用户列表，输入相应的检索条件之后，点击检索按钮，跳转至[检索结果](#)画面。

1.2.6.2.2 检索结果

- 检索结果

姓名	ID	邮箱	<input type="checkbox"/> 全选
1P editor	ed1	demo_editor@126.com	<input type="checkbox"/>
2P editor	ed2	ed2@scichina.org	<input type="checkbox"/>
3P editor	ed3	ed3@scichina.org	<input type="checkbox"/>
1P editor	ae1	demo_ae@126.com	<input type="checkbox"/>

苏桦	uestcarchi	uestcarchi@gmail.com	<input type="checkbox"/>
苏桦	uestcarchi	uestcarchi@gmail.com	<input type="checkbox"/>
金女士	794414668@qq.com	794414668@qq.com	<input type="checkbox"/>

Q 重新检索 发送邮件

该画面为群发邮件用户检索结果画面，将需要发送邮件的用户右侧的复选框选中之后，点击发送邮件按钮，即可发送邮件给所有复选框选中的用户。

1.2.6.3 群发邮件历史

邮件模板ID	模板名称	发件人	发送日期	收件人	状态	详情
142330102464643076	Happy Spring Festival 2013	##USER_EMAIL##	2019-04-08 15:25	##PERSON_EMAIL#	成功:1 失败:0 等待:0	Q
142330102464643076	Happy Spring Festival 2013	##USER_EMAIL##	2021-09-16 14:37	##PERSON_EMAIL#	成功:34 失败:10 等待:0	Q

此画面为群发邮件历史记录列表。点击详情按钮跳转至[群发邮件详细](#)画面。

1.2.6.4 群发邮件详细

收件人姓名	收件人邮箱	邮件主题	发送结果	邮件内容
			成功	Q

[返回上一页](#)

此画面列出了这一次群发所有人员信息，可以点击邮件内容按钮查看邮件发送详情。

1.2.6.5 邮件发送历史

发件人	收件人	邮件标题	发送日期	状态	操作
jiangchao@mail.scien cep.com	demo_rev1@126.com	《中国科学 - 测试》- 审稿感谢信	2023-03-27 13:38	成功	
jiangchao@mail.scien cep.com	demo_rev1@126.com	《中国科学 - 测试》- 感谢您接受我们的审稿邀请	2023-03-27 13:35	成功	
demo_editor@126.com	demo_rev1@126.com	《中国科学 - 测试》- TEST-2023-0008 稿件评审邀请	2023-03-27 13:34	成功	
jiangchao@mail.scien cep.com	demo_rev1@126.com	《中国科学 - 测试》- 回执	2023-03-27 13:32	成功	
demo_editor@126.com	demo_rev1@126.com	《中国科学 - 测试》- TEST-2023-0008 稿件评审邀请	2023-03-27 11:11	成功	
jiangchao@mail.scien cep.com	demo_author@126.com	《中国科学 - 测试》- TEST-2023-0008 稿件提交成功	2023-03-27 11:10	成功	
jiangchao@mail.scien cep.com	demo_rev1@126.com	《中国科学 - 测试》- 审稿感谢信	2023-03-27 11:03	成功	
jiangchao@mail.scien cep.com	demo_rev1@126.com	《中国科学 - 测试》- 审稿感谢信	2023-03-27 11:02	成功	
jiangchao@mail.scien cep.com	demo_rev1@126.com	《中国科学 - 测试》- 感谢您接受我们的审稿邀请	2023-03-27 10:58	成功	
jiangchao@mail.scien cep.com	demo_rev1@126.com	《中国科学 - 测试》- 感谢您接受我们的审稿邀请	2023-03-27 10:58	成功	

导出CSV
1-10 >

此画面用于表示所有发送邮件的历史记录信息，可以通过点击邮件标题链接查看邮件详细信息内容。如果邮件发送结果状态为失败，可以通过点击重发按钮来将邮件重新发送。

1.2.7 稿件管理

稿件管理

- [初始配置数据导入](#)
- [投稿设置](#)
- [初筛与复审设置](#)
- [审稿与批稿设置](#)
- [审稿人评分设置](#)
- [生产设置](#)
- [时间设置](#)
- [上传文件设置](#)

此模块供平台管理员添加修改稿件相关设置信息。

1.2.7.1 初始配置数据导入

调查问卷工具导入
<input type="text" value="请拖拽文件到此处"/>
<input type="button" value="选择文件"/>
初期用户信息导入
<input type="text" value="请拖拽文件到此处"/>
<input type="button" value="选择文件"/>
ScholarOne用户导入
<input type="text" value="请拖拽文件到此处"/>
<input type="button" value="选择文件"/>
学科导入
<input type="text" value="请拖拽文件到此处"/>
<input type="button" value="选择文件"/>
枚举数据导入
<input type="text" value="请拖拽文件到此处"/>
<input type="button" value="选择文件"/>
用户学科更新
<input type="text" value="请拖拽文件到此处"/>
<input type="button" value="选择文件"/>

稿件初始配置数据导入，点击“选择文件”，导入文件进行上传

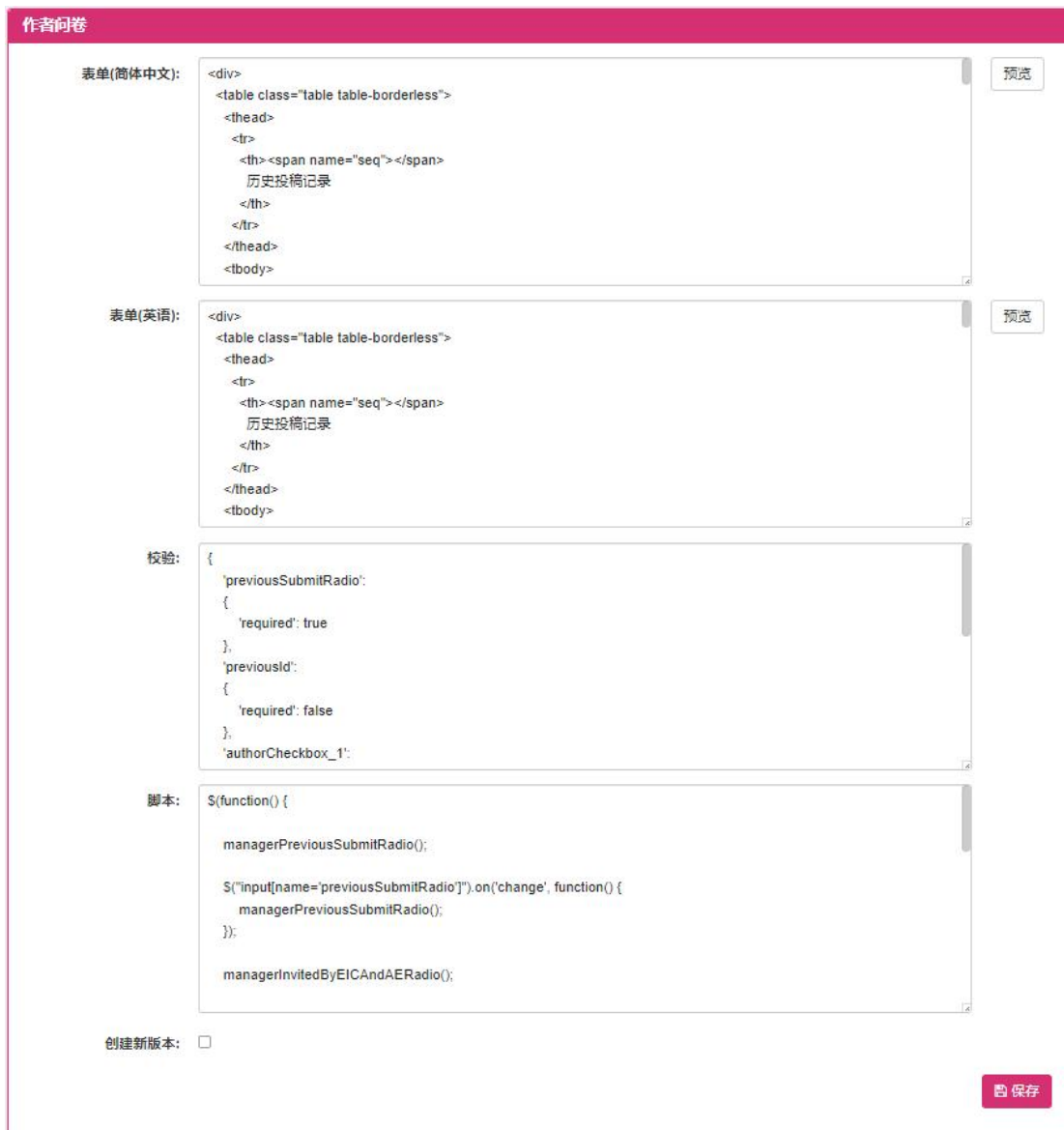
1.2.7.2 投稿设置

稿件数据校验	
栏目:	<input type="text" value="{ 'enable': true , 'required': true }"/>
标题:	<input type="text" value="{ 'enable': true , 'required': true , 'minlength': 5, 'maxlength': 200 }"/>
英文标题:	<input type="text" value="{ 'enable': true , 'required': false , 'maxlength': 200 }"/>
摘要:	<input type="text" value="{ 'enable': true , 'required': true , 'maxlength': 5000 }"/>

投稿站点:	<input type="text" value="{ 'enable': false, 'required': false }"/>
同步提交预印本平台:	<input type="text" value="{ 'enable': true, 'required': false }"/>

投稿文件

单个文件大小限制(MB):	<input type="text" value="50"/>
全部文件大小限制(MB):	<input type="text" value="100"/>
主文档文件类型:	<input type="text" value="pdf, doc, docx"/>
图文件类型:	<input type="text" value="png, jpg, jpeg, tif, tiff, eps, bmp, emf, psd, cdr, eps, dxf, ppt, zip, rar"/>
表文件类型:	<input type="text" value="txt, csv, doc, docx, zip"/>
面向/非面向审稿人文件类型:	<input type="text" value="pdf, doc, docx, txt, zip, rar"/>
PDF页眉:	<input type="text" value="中国科学: 化学"/>
PDF页脚:	<input type="text" value="http://chemcn.scichina.com"/>
PDF水印文字:	<input type="text" value="For Review Only"/>
PDF水印文字字号:	<input type="text" value="64"/>
PDF是否输出行号:	<input checked="" type="checkbox"/> 输出



投稿设置分为稿件数据校验，投稿文件和作者问卷三块设置，用户通过修改设置内容，点击保存按钮，保存投稿设置的修改信息。

点击【预览】按钮，进入到表单预览的弹出画面。画面如下图：

预览 ×

历史投稿记录

*** 稿件以前是否提交过本刊?**

是

否

如果是的, 稿件ID是什么?

作者的伦理责任

*** 作者应避免因错误描述研究成果而破坏期刊信誉, 甚至有损科学声誉。在处理潜在的不当行为时, 作者应遵守COPE协议。**

利益冲突声明

*** 作者必须公开对研究工作可能会产生影响的关系或利益情况。**

8 是否由主编或编委邀请

稿件是否由主编或编委邀请?

是

否

如果是的, 请列出主编或编委姓名:

1.2.7.3 初筛与复审设置

功能配置

编辑部对稿件不审即退：

允许编辑部修改评审意见：

复审时是否显示上一轮编审人员：

是否根据学科筛选编辑：

稿件评审中呈现给作者的状态： 详细流程状态
 评审中

分配编委方式： 下拉列表进行选择
 通过检索进行查找
 下拉列表 & 检索

待处理稿件列表显示收费状态：

稿件评审中显示给作者的编辑部角色： 编辑
 语言编辑

用户通过修改功能设置内容，点击保存按钮，保存功能配置的修改信息。

初筛设置

表单(简体中文):

表单(英语):

脚本:

创建新版本:

用户通过修改设置内容，点击保存按钮，保存初筛设置的修改信息。

点击【预览】按钮，进入到表单预览的弹出画面。画面如下图：



节点功能权限设置	
节点名称	功能权限
处理复审稿件	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input checked="" type="checkbox"/> 回退到上一步
编委终审	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input checked="" type="checkbox"/> 回退到上一步
编委送审(执行主编)	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input checked="" type="checkbox"/> 回退到上一步
执行主编终审	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input checked="" type="checkbox"/> 回退到上一步
处理主任终审意见	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input type="checkbox"/> 回退到上一步
编辑初筛	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input type="checkbox"/> 回退到上一步
编委送审(编辑)	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input checked="" type="checkbox"/> 回退到上一步
编辑分配执行主编	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input type="checkbox"/> 回退到上一步
编辑分配编委	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input checked="" type="checkbox"/> 回退到上一步
编务分配稿件	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input type="checkbox"/> 回退到上一步
编辑部主任终审	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input type="checkbox"/> 回退到上一步
执行主编分配编委	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input type="checkbox"/> 回退到上一步
编辑送审	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input type="checkbox"/> 回退到上一步
编辑处理审稿结果	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input type="checkbox"/> 回退到上一步
执行主编送审	<input type="checkbox"/> 修改后发表 <input type="checkbox"/> 修改后复审 <input type="checkbox"/> 退稿 <input checked="" type="checkbox"/> 回退到上一步

[保存](#)

功能权限多选项中选择权限，点击【保存】按钮，进行保存。

1.2.7.4 审稿与批稿设置

审稿 & 批稿

单盲双盲设置(审稿): 单盲 双盲
单盲:审稿人知道作者的身份 双盲:作者和审稿人都不知道对方的身份

默认最少审稿人数:

是否允许创建审稿人: 允许

审稿人在初审人员批稿后几天内可提交
评审意见:

是否允许审稿人在拒绝时推荐其他审稿人: 允许

是否允许评审时上传附件(审稿 & 批稿): 允许

是否允许审稿人查看历史审稿: 允许

是否允许审稿人看到作者回应: 允许

是否终审时直接添加审稿附件到邮件附件中:

任务ID号(应用程序7):

建议(主编签发):

给编辑部的意见(主编签发):

审稿单

表单(简体中文):

```
<table class="table table-bordered">
<tbody>
<tr>
<th class="hl-default">
<h4>对文章内容陈述意见</h4>
</th>
</tr>
<tr>
<th class="hl-default">
如果文章内容正确,并且是符合期刊需要的内容,请勾选此框。请按照以下标准对文章进行质量评估。可接受的文章
```

脚本:

```
$(function() {
managerRadio_28();

$("input[name='radio_28']").on('change', function() {
managerRadio_28();
});

managerRadio_30();
```

创建新版本:

设置分为审稿&批稿和审稿单设置,用户通过修改设置内容,点击保存按钮,

保存审稿设置的修改信息。

点击【预览】按钮，进入到表单预览的弹出画面。画面如下图：

预览
✕

对文章内容陈述意见

如果文章内容正确, 并且是符合期刊需要的内容, 请勾选此框。请按照以下标准对文章进行质量评估。可接受的文章质量为Q1或Q2, 通常不低于Q3。简短的评审报告对于支持您的判断至关重要。

*** 质量评估标准**

- Q1: 优秀, 对促进学科进步做出重大贡献
- Q2: 良好, 原创, 并且具有重要意义
- Q3: 普通, 原创但意义有限
- Q4: 普通, 对学科贡献较少, 不适合本刊

*** 科学重要性**

- Q1: 重大意义, 创新性强
- Q2: 具有一定研究意义和创新性
- Q3: 研究有意义, 但缺乏原创性
- Q4: 研究意义有限或不符合期刊范围

*** 研究质量**

- Q1: 实验和/或理论上优秀, 数据可靠, 没有缺陷
- Q2: 论据充分, 没有重大缺陷
- Q3: 主要论据充分, 但有严重缺陷
- Q4: 有重大缺陷或不一致
- Q5: 研究有趣, 但属猜测或预备工作

*** 标题是否符合稿件内容?**

- 是
- 否

* 参考文献是否充分? 是否是必要的, 与稿件相关, 并且是正确的?

- 是
- 否

* 稿件是否需要语言润色?

- 很好
- 良好
- 一般
- 较差

关闭

1.2.7.5 审稿人评分设置



用户通过修改设置内容，点击保存按钮，保存审稿人评分设置的修改信息。
点击【预览】按钮，进入到表单预览的弹出画面。画面如下图：

预览 ×

对审稿人作出评分

使用下面的评分选项，对审稿人在此次审稿结果中进行评价。评分选项具有相应的数值，系统将对审稿人所有历史稿件所获得的评分取平均值以确定审稿人的“R-分值”。“R-分值”是对审稿人历史审稿质量的评估指标。

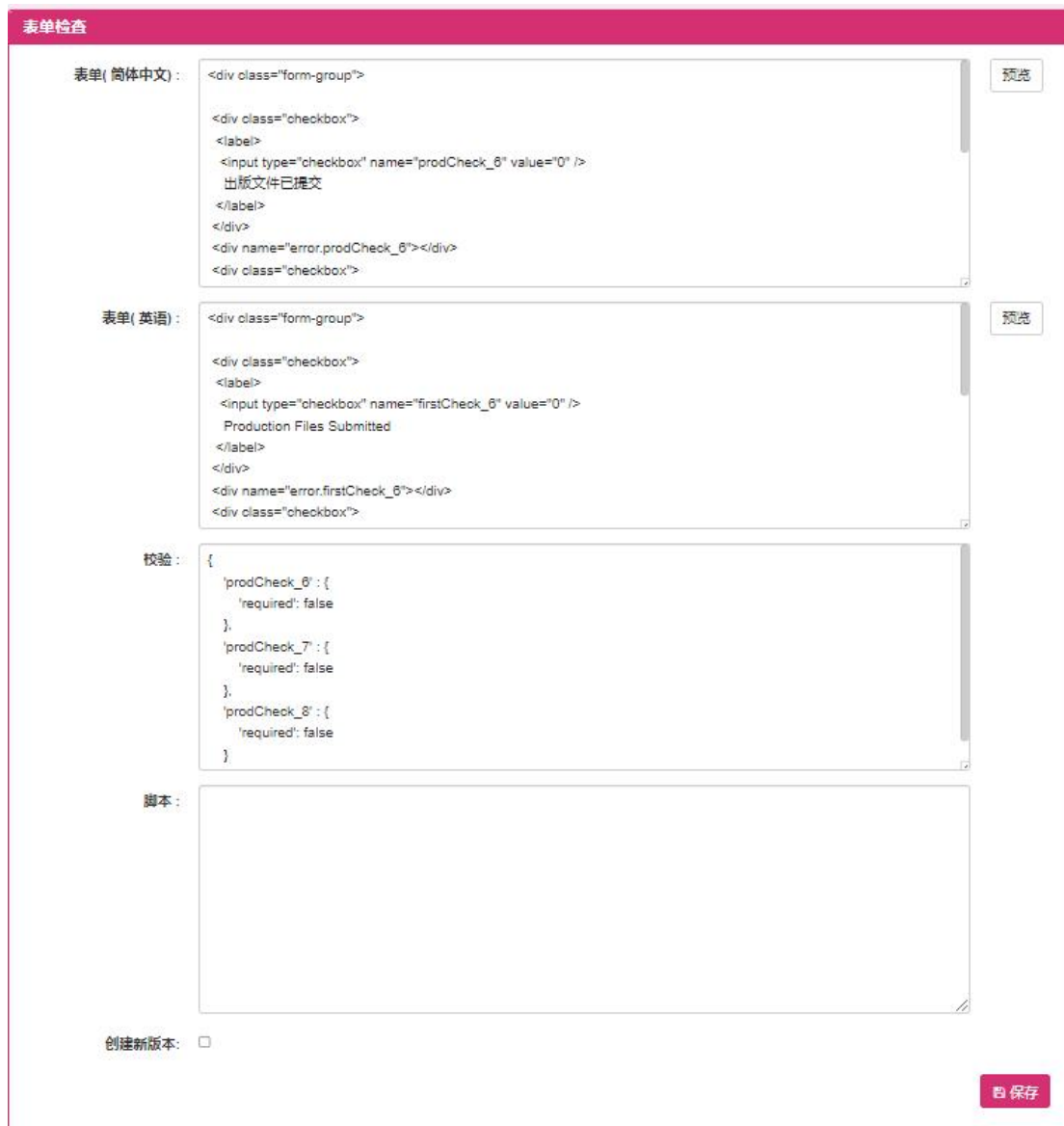
审稿效率

- Q1 审稿时间正常 (等级3)
- Q2 审稿略有延迟 (等级2)
- Q3 审稿严重推迟 (等级1)

质量评价

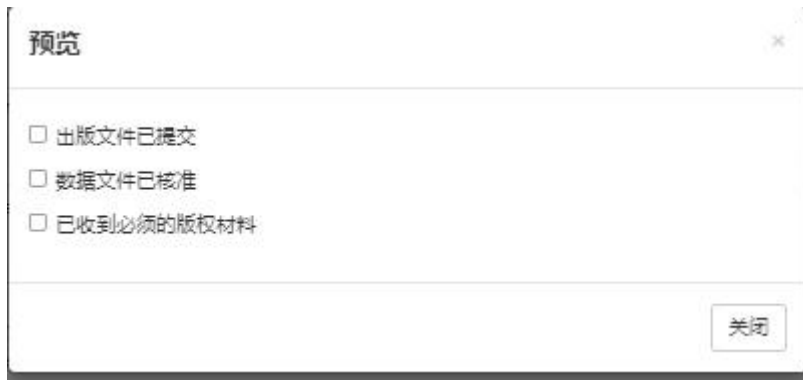
- Q1 高水平 (等级3)
- Q2 普通水平 (等级2)
- Q3 低水平 (等级1)

1.2.7.6 生产设置



用户通过修改设置内容，点击保存按钮，保存生产设置的修改信息。

点击【预览】按钮，进入到表单预览的弹出画面。画面如下图：



1.2.7.7 时间设置

审稿人邀请提醒

当审稿人被邀请审稿,但没有回复邀请时,您可以发送两次提醒.输入从邀请时间到提醒发送时间过去的天数.

第1次提醒审稿人回复邀请(天):

第2次提醒审稿人回复邀请(天):

回复邀请逾期期限(天):

审稿期限(天):

审稿人可选择审稿时间:

审稿时间: 7 10 14 15
20 21 30 50

[保存](#)

审稿时限

处理复审稿件(天):

编务分配稿件(天):

处理主任终审意见(天):

[保存](#)

修改再提交时限

稿件收到如下评审意见后,作者再次提交的期限天数.

修改后发表的提交期限(天):

修改后复审的提交期限(天):

提交申诉期限(天):

[保存](#)

约稿时限

第1次提醒审稿人回复邀请(天):

第2次提醒审稿人回复邀请(天):

回复邀请逾期期限(天):

[保存](#)

时间设置分为审稿人邀请提醒, 审稿时限, 再次提交时限和约稿时限设置, 用户通过修改设置内容, 点击保存按钮, 保存时间设置的修改信息。

1.2.7.8 上传时间设置

设置

禁止上传文件类型:

单个文件尺寸限制(MB):

全部文件尺寸限制(MB):

是否使用云服务转换文档:

文档转换服务地址:

是否使用元数据提取服务:

元数据提取服务地址:

用户通过修改设置内容，点击保存按钮，保存上传时间设置的修改信息。

1.2.8 增值服务管理



此模块供平台管理员设置增值服务信息。

1.2.8.1 学术不端与专家库设置

学术不端与专家库设置

启用图片查重:

稿件提交时查重:

显示指定天数内的提交历史:

启用 (iThenticate) 查重:

服务器目录ID:

服务器地址:

用户名:

密码:

The screenshot shows a configuration form for CSDC services. It includes three input fields: 'CSDC服务用户名' (CSDC Service Username) with the value 'scicloud', 'CSDC服务密码' (CSDC Service Password) with the value '5G7Ow5Cy', and 'CSDC回调接口地址' (CSDC Callback Interface Address) with the value 'http://sciencechina.cn/api/add_editorial_msg'. A red '保存' (Save) button is located at the bottom right of the form.

用户通过修改设置内容，点击保存按钮，保存学术不端与专家库设置的修改信息。

1.2.8.2 收费与小程序设置

The screenshot shows the '支付设置' (Payment Settings) form. It features a radio button for '支付模式' (Payment Mode) with '在线支付' (Online Payment) selected. Below are several input fields: '支付中心接口地址' (Payment Center Interface Address) with 'https://www.scicloudcenter.com/sci-tool', '支付中心AppId' (Payment Center AppId) with 'iQstb1f0sN4Ueyf1gP', '支付中心App Secret' (Payment Center App Secret) with '87DBBC6E93784F568A98E015E0B884B4', '收款账户ID' (Receiving Account ID) with '1465549355573448704', '版面费计算器地址' (Page Fee Calculator Address) with 'https://www.scicloudcenter.com/FeeMoney.html', '小程序接口地址' (Mini-Program Interface Address) with 'https://www.scicloudcenter.com/sci-wechat-server', '小程序Baeic认证用户名' (Mini-Program Baeic Authentication Username) with 'scicloud', and '小程序Baeic认证密码' (Mini-Program Baeic Authentication Password) with 'sci@2021'. A red '保存' (Save) button is at the bottom right.

用户通过修改设置内容，点击保存按钮，保存收费与小程序设置的修改信息。

1.2.9 枚举管理

The screenshot shows the '枚举管理' (Enumeration Management) page. It has a title '枚举管理' and two sub-sections: '枚举设置' (Enumeration Settings) and '国家省份设置' (Country/Province Settings).

此模块供平台管理员添加修改枚举信息。

1.2.9.1 枚举设置

称谓					
移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1 ▼	请选择...	1	先生	Mr.
▲ ▼	2 ▼	请选择...	2	女士	Mrs.
▲ ▼	3 ▼	请选择...	3	教授	Prof.
▲ ▼	4 ▼	请选择...	4	博士	Dr.
▲ ▼	5 ▼	请选择...	5	老师	Master.

1. 点击【新增】按钮，进入新增称谓画面（如下图），输入画面信息，点击保存，保存新增的称谓信息。

中国科学 - 测试

ID(Value)

名称(zh-cn)

名称(en)

2. 点击移动项目的上下箭头，改变当前称谓的排序。
3. 改变排序项目的数字，点击【更新排序】按钮，保存修改后的称谓的排序。
4. 选择操作中的修改链接，进入修改称谓画面，当前称谓信息，点击【保存】

按钮，保存修改后的称谓信息。

稿件状态					
移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1 ▼	请选择... 请选择...	11	草稿	Unsubmit
▲ ▼	2 ▼	修改 删除	12	待修改	Revised
▲ ▼	3 ▼	请选择...	13	已提交	Submitted
▲ ▼	15 ▼	请选择...	21	已撤稿	Withdrawn Manuscripts

更新排序

5. 点击操作列表中的修改，进入修改该项目的画面（如下图），点击【保存】按钮，保存修改信息。

中国科学 - 测试

ID(Value)	11
名称(zh-cn)	草稿
名称(en)	Unsubmit

保存 取消

6. （备注：其它操作同枚举设置的称谓设置）

审稿人评审意见

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择... ▼	1	直接发表	Accept
▲ ▼	2▼	请选择... ▼	2	修改后发表	Minor Revision
▲ ▼	3▼	请选择... ▼	3	修改后复审	Major Revision
▲ ▼	4▼	请选择... ▼	4	退稿	Reject

应用程序1(意见给次节点)

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择... ▼	1	直接发表	Accept
▲ ▼	2▼	请选择... ▼	2	修改后发表	Minor Revision
▲ ▼	3▼	请选择... ▼	3	修改后复审	Major Revision
▲ ▼	4▼	请选择... ▼	4	退稿	Reject

(备注：操作同枚举设置的称谓设置)

应用程序2(录用:次节点 其他:退给作者)

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1 ▼	请选择... ▼	1	直接发表	Accept
▲ ▼	2 ▼	请选择... ▼	2	修改后发表	Minor Revision
▲ ▼	3 ▼	请选择... ▼	3	修改后复审	Major Revision
▲ ▼	4 ▼	请选择... ▼	4	退稿	Reject

↻ 更新排序

应用程序3(录用:作者 其他:次节点)

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1 ▼	请选择... ▼	1	直接发表	Accept
▲ ▼	2 ▼	请选择... ▼	2	修改后发表	Minor Revision
▲ ▼	3 ▼	请选择... ▼	3	修改后复审	Major Revision
▲ ▼	4 ▼	请选择... ▼	4	退稿	Reject

↻ 更新排序

(备注：操作同枚举设置的称谓设置)

应用程序4(各分支都退给作者)

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择...▼	1	直接发表	Accept
▲ ▼	2▼	请选择...▼	2	修改后发表	Minor Revision
▲ ▼	3▼	请选择...▼	3	修改后复审	Major Revision
▲ ▼	4▼	请选择...▼	4	退稿	Reject

更新排序

应用程序5(根据选项去次节点)

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择...▼	1	直接发表	Accept
▲ ▼	2▼	请选择...▼	2	修改后发表	Minor Revision
▲ ▼	3▼	请选择...▼	3	修改后复审	Major Revision
▲ ▼	4▼	请选择...▼	4	退稿	Reject

更新排序

(备注：操作同枚举设置的称谓设置)

应用程序6(编委初审用)

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择...▼	1	继续送审	Accept
▲ ▼	2▼	请选择...▼	2	退给作者修改	Minor Revision
▲ ▼	4▼	请选择...▼	4	退稿	Reject

更新排序

应用程序7(语言润色用)

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择...▼	1	直接发表	Accept
▲ ▼	2▼	请选择...▼	2	修改后发表	Minor Revision
▲ ▼	3▼	请选择...▼	3	修改后复审	Major Revision
▲ ▼	4▼	请选择...▼	4	退稿	Reject

更新排序

(备注：操作同枚举设置的称谓设置)

稿件可选文件类型					
移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择...	1	主稿件	Main Document
▲ ▼	2▼	请选择...	6	图	Figure
▲ ▼	3▼	请选择...	7	表	Table
▲ ▼	3▼	请选择...	8	回复信	Response Letter
▲ ▼	3▼	请选择...	9	涉密信	Secret information Letter
▲ ▼	4▼	请选择...	2	著作权转让书	Copyright Transfer Book
▲ ▼	5▼	请选择...	3	审稿人可见的附件	Supplemental File For Review
▲ ▼	6▼	请选择...	4	审稿人不可见的附件	Supplemental File Not For Review
▲ ▼	7▼	请选择...	5	投稿信	Cover Letter

更新排序

(备注：操作同枚举设置的称谓设置)

审稿可选文件类型					
移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择...	1	仅编辑可见	Editor Only
▲ ▼	2▼	请选择...	2	作者与编辑可见	Author & Editor

更新排序

邀请审稿人状态					
移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择...	0	已选择	selected
▲ ▼	2▼	请选择...	1	已邀请	invited

更新排序

(备注：操作同枚举设置的称谓设置)

审稿人状态					
移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择... ▼	0	已取消	Canceled
▲ ▼	2▼	请选择... ▼	1	已同意	Agreed
▲ ▼	3▼	请选择... ▼	2	已谢绝	Declined
▲ ▼	4▼	请选择... ▼	3	超时回复	Overtime Response
▲ ▼	5▼	请选择... ▼	4	没有回复	No Response
▲ ▼	6▼	请选择... ▼	5	暂不方便	Unavailable
▲ ▼	7▼	请选择... ▼	6	已选择	Chosen
▲ ▼	8▼	请选择... ▼	7	已邀请	Invited
▲ ▼	9▼	请选择... ▼	8	已完成	Completed

更新排序

(备注：操作同枚举设置的称谓设置)

审稿人回复状态

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择...▼	1	同意	Agreed
▲ ▼	2▼	请选择...▼	2	谢绝	Declined
▲ ▼	3▼	请选择...▼	3	回复超时	Overtime Response
▲ ▼	4▼	请选择...▼	4	未回复	No Response
▲ ▼	5▼	请选择...▼	5	暂不方便	Unavailable

更新排序

邮件发送结果

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1▼	请选择...▼	0	发送成功	Success
▲ ▼	2▼	请选择...▼	1	发送失败	Fail
▲ ▼	3▼	请选择...▼	2	等待发送	Waiting
▲ ▼	3▼	请选择...▼	3	暂不发送	Temporarily not to send

更新排序

(备注：操作同枚举设置的称谓设置)

转稿状态

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	2▼	请选择...▼	1	已发送邀请	Transfer Invitation has been sent
▲ ▼	3▼	请选择...▼	2	已同意转出	Accept Transfer Out
▲ ▼	1▼	请选择...▼	3	已谢绝转出	Reject Transfer Out

更新排序

(备注：操作同枚举设置的称谓设置)

主编签发

移动	排序	操作	ID(Value)	名称(zh-cn)	名称(en)
▲ ▼	1 ▼	请选择... ▼	1	直接发表	Accept
▲ ▼	2 ▼	请选择... ▼	2	修改后发表	Minor Revision
▲ ▼	3 ▼	请选择... ▼	3	修改后复审	Major Revision
▲ ▼	4 ▼	请选择... ▼	4	退稿	Reject

更新排序

(备注：操作同枚举设置的称谓设置)

1.2.9.2 国家省份设置

国家

移动	排序	操作	ID (Value)	名称 (zh-cn)	名称 (en)
▲ ▼	1 ▼	请选择... ▼	1	中国	China
▲ ▼	2 ▼	请选择... ▼	2	阿富汗	Afghanistan
▲ ▼	3 ▼	请选择... ▼	3	奥兰群岛	Aland Islands
▲ ▼	4 ▼	请选择... ▼	4	阿尔巴尼亚	Albania
▲ ▼	33 ▼	请选择... ▼	810000	香港特别行政区	Hong Kong
▲ ▼	34 ▼	请选择... ▼	820000	澳门特别行政区	Macau

新增 更新排序

(备注：操作同 1.2.6.1 枚举设置的称谓设置)

1.2.10 通知管理



此模块供平台管理员添加修改通知信息。

1.2.10.1 系统升级信息

系统升级信息			
选择	版本号 ↓	升级内容	更新时间
<input type="radio"/>	20220908	尊敬的各位用户： 为了给您提供更好的服务，SciCloud投审稿系统将于2022年9月17日8:00-18:00进行机房迁移，迁移期间系统将无法访问，给您带来的不便我们深表歉意。 SciCloud投审稿系统技术团队 2022年9月8日	2022-09-07 00:00

1-1 ▾

1. 点击【新增】按钮，进入新增系统升级信息画面（如下图），输入相关信息，点击【保存】按钮，保存新增的系统升级信息。

中国科学 - 测试

系统升级信息

版本号:

升级内容:

更新时间:

2. 点击标题的【版本号】和【更新时间】，按照相应的排序方式对记录重新排序。

（备注：其它操作同[系统通知](#)画面操作）